



COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Numero di Registro Generale **880** del **03-12-2021**

Proposta 1080 del 02.12.2021

OGGETTO: Costituzione dello sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente - Impegno - CIG Z78343A586

L'anno duemilaventuno il giorno due del mese di dicembre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che l'Ente ha già in uso la suite SICRAWEB (J-DEMOS, J-SERFIN, J-PERS e J-IRIDE) della Maggioli S.p.A., acquistando le procedure per la costituzione dello sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente (Demografici, SUAP, SUE e Urbanistica), si completa il progetto di informatizzazione delle attività back office e front-end dell'Ente;

Visto il preventivo del fornitore, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 02.12.2021 al n. 21175, relativo alla Costituzione dello sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 31 del 31.08.2021 con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e del Bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2023;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 95 del 20.09.2021 con la quale è stato approvato il Piano performance e degli obiettivi 2021-2023;

Visto il decreto n. 8/2021, col quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area AA. GG.;

Ritenuto procedere all'impegno di spesa de quo;

ACCERTATA la regolarità del DURC richiesta il 29.10.2021 con protocollo n. INAIL_29872329 e scadenza 26.02.2022;

Dato atto del rispetto:

- Del D.lgs. n. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali;
- Del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria n. 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;
- Degli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che:

- Ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- E' accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.Lgs 78/2009;
- Il numero di CIG è Z78343A586;
- Che trattasi di spese necessarie ed obbligatorie per consentire il normale e regolare funzionamento degli uffici, e che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi;

Visti

- Il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Il vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
- La legge 7 Agosto 1990 n. 241;

- Il vigente regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. che gli estremi identificativi del fornitore sono riportati nell'allegato DATI DEL FORNITORE che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di cui si omette la pubblicazione ai sensi della normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016;
2. Di affidare al fornitore, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la fornitura della Costituzione dello sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'ente (Demografici, SUAP, SUE e Urbanistica) per l'importo complessivo di € 8.174,00, IVA inclusa;
3. Di dare atto che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 31.12.2021;
4. Di costituire, pertanto, il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

CAPITOLO	IMPORTO
15/0	5.000,00
85/1	3.174,00

5. Di dare atto che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale;
6. Di trasmettere la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga nella fattura elettronica il numero di impegno riportato in calce e il numero di CIG;
7. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa acquisizione della fattura elettronica da inviare al CUF del Comune che è X8ZHRW;
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - è trasmessa in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, che lo inoltrerà vistato all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determine;
 - è trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line per gg. 15.

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

IL RESPONSABILE AREA A.A.GG.
Dr. Alfonso DEL VECCHIO

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Impegno n. 119498 del 2/12/2021 di € 5.000,00 - Capitolo 15/0;

Impegno n. 119499 del 2/12/2021 di € 3.174,00 - Capitolo 85/1;

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Dr. Gianfranco Bassi